

# 求人掲載申込書

<様式②-1>

企業情報・求人情報に入力された項目はすべて公開されます。  
必須項目は必ず入力してください。

申請日 年 月 日

## 企業情報

※印の項目は必須項目です。

企業名※	
企業名カナ※	
メールアドレス	
事業内容※	
所在地※	
電話番号※	
担当者	
ホームページURL	

※メールアドレスがない場合は、求人応募フォームからの応募を受け付けることができません。  
(郵送または持参の申込方法となります)

求人内容

<様式②-2>

(求人が複数ある場合は求人毎に作成)

※印の項目は必須項目です。

求人タイトル※			
掲載期間	※記載のない場合は原則1年間の掲載となります。		
申込方法 求職者 ↓ 事業所	いずれかに✓をつけてください <input type="checkbox"/> 企業情報欄に記載のメールアドレス宛に求職者の申込み情報を送付 <input type="checkbox"/> メール以外(郵送、持参等)の方法で申込み		
募集内容			
職種※	<input type="checkbox"/> 管理職 <input type="checkbox"/> 専門・技術 <input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> 飲食 <input type="checkbox"/> 医療・介護 <input type="checkbox"/> サービス <input type="checkbox"/> 警備保安業務 <input type="checkbox"/> 農林漁業 <input type="checkbox"/> 生産・製造 <input type="checkbox"/> 輸送・機械運転 <input type="checkbox"/> 建設・工事・土木他 <input type="checkbox"/> 運搬・清掃・軽作業 <input type="checkbox"/> その他		
雇用形態※	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 季節雇用		
雇用期間			
就業時間		休憩	
勤務日数		所定労働時間	
時間外労働		休日・休暇	
応募資格			
就業場所			
給与形態※	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給		
最低の賃金※		最高の賃金	
賃金支払い日			
賃金備考			
昇給			
賞与			
手当			
加入保険			
採用人数			
求人にかかる特記事項			

# 求人掲載申込書

【記載方法】

<様式②-1>

企業情報・求人情報に入力された項目はすべて公開されます。  
必須項目は必ず入力してください。

※の付いた項目は必須項目なので必ず記載願います

## 企業情報

※印の項目は必須項目です。

企業名※	<企業名を記載>
企業名カナ※	<カタカナで企業名を記載>
メールアドレス	<求職者からの応募情報をメールで受け取る場合メールアドレスを記載>
事業内容※	<会社の事業内容を簡潔に記載> 例) ○○販売、○○製造など
所在地※	<会社の所在地を記載>
電話番号※	<求人担当部署の電話番号を記載>
担当者	<求人担当者の氏名を記載>
ホームページURL	<企業のHPがあればURLを記載>

※メールアドレスがない場合は、求人応募フォームからの応募を受け付けることができません。  
(郵送または持参の申込方法となります)

求人内容

<様式②-2>

(求人が複数ある場合は求人毎に作成)

【記載方法】

※印の項目は必須項目です。

求人タイトル※	<求人が一番最初に表示する見出しを記載> 例)【アルバイト募集】未経験者も歓迎!		
掲載期間	<求人掲載したい期間を記載> ※記載のない場合は原則1年間の掲載となります。		
申込方法 求職者 ↓ 事業所	いずれかに✓をつけてください <input checked="" type="checkbox"/> 企業情報欄に記載のメールアドレス宛に求職者の申込み情報を送付 <input type="checkbox"/> メール以外(郵送、持参等)の方法で申込み		
募集内容	<求人内容(どんな仕事をするか)を記載> 例) [職種]: 事務員 [仕事内容]: 窓口事務 マニュアルに沿って窓口の事務を行ってまいりますので、未経験の方でも大丈夫です。		
職種※	<input type="checkbox"/> 管理職 <input type="checkbox"/> 専門・技術 <input checked="" type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> 飲食 <input type="checkbox"/> 医療・介護 <input type="checkbox"/> サービス <input type="checkbox"/> 警備保安業務 <input type="checkbox"/> 農林漁業 <input type="checkbox"/> 生産・製造 <input type="checkbox"/> 輸送・機械運転 <input type="checkbox"/> 建設・工事・土木他 <input type="checkbox"/> 運搬・清掃・軽作業 <input type="checkbox"/> その他		
雇用形態※	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 季節雇用		
雇用期間			該当項目に☑
就業時間	条件について各項目を定める場合は記載	休憩	
勤務日数		所定労働時間	
時間外労働		休日・休暇	一部例外を除き年齢制限を設けることはできませんのでご注意ください
応募資格			
就業場所	<働く場所を記載>		
給与形態※	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給		
最低の賃金※	<最低条件の賃金を記載>	最高の賃金	
賃金支払い日			
賃金備考			
昇給	昇給や手当等について該当が有る場合は記載		
賞与			
手当			
加入保険			
採用人数			
求人にかかる特記事項	<その他特記事項があれば記載>		